

# **WET VAN DE KONINKLIJKE HOLLANDSCHE MAATSCHAPPIJ DER WETENSCHAPPEN**

Opgericht 21 mei 1752; octrooi verleend door de Staten van Holland 30 juni 1761 met goedkeuring en bevestiging in het gebruik van het zegel der Maatschappij en de spreuk Deo et Patriae.

## **NAAM, ZETEL, DUUR**

### **Artikel 1**

De Vereniging draagt de naam: “**KONINKLIJKE HOLLANDSCHE MAATSCHAPPIJ DER WETENSCHAPPEN**” (hierna te noemen: Maatschappij).

Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

De duur van de Maatschappij is onbepaald.

De Maatschappij wordt geregeerd door deze statuten, vanouds genaamd: “Wet der Maatschappij”.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

De Maatschappij heeft ten doel de wetenschappen te bevorderen en een brug te slaan tussen wetenschap en samenleving.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het uitgeven wetenschappelijke verhandelingen;
- b. het ondersteunen en bevorderen van wetenschappelijke ondernemingen en onderzoeken, onder andere door het toekennen van beloningen en onderscheidingen;
- c. het organiseren van wetenschappelijke bijeenkomsten; en
- d. verder door alle zodanige middelen als directeuren nuttig oordelen.

## **DIRECTEUREN EN WETENSCHAPPELIJKE LEDEN**

### **Artikel 3**

De Maatschappij kent leden, vanouds genaamd directeuren en hierna te noemen directeuren.

Aan de Maatschappij zijn beoefenaren der wetenschap verbonden, die - zonder leden in de zin van de wet te zijn - wetenschappelijke leden genoemd worden.

## **DIRECTEUREN**

### **Artikel 4**

1. Ieder die belang stelt in de bloei der wetenschappen kan, op aanbeveling van een van de directeuren, tot directeur worden benoemd.
2. De benoeming geschiedt door de vergadering van directeuren op voordracht van het bestuur. Voor de benoeming is een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.
3. De aanbeveling tot benoeming van een directeur moet worden ingediend bij het secretariaat; zij moet bevatten een duidelijke opgave van de naam, de voornaam, de woonplaats en de functie van de voorgedragene, benevens de redenen waarop de aanbeveling steunt.
4. Iedere directeur betaalt bij zijn intrede in de Maatschappij een entreegeld en jaarlijks een contributie. De hoogte van het entreegeld en van de jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur door de vergadering van directeuren vastgesteld.
5. Aan het directeurschap komt een einde door overlijden, door opzegging of wanneer het bestuur daartoe besluit op grond van het feit dat betrokkene zijn verplichtingen niet nakomt, schade toebrengt aan de Maatschappij of op andere gronden die in de Wet worden genoemd.

## **WETENSCHAPPELIJKE LEDEN**

### **Artikel 5**

1. Tot wetenschappelijke leden kunnen worden benoemd personen die zich op het gebied der wetenschappen verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Iedere directeur en ieder wetenschappelijk lid is bevoegd een aanbeveling tot benoeming van een wetenschappelijk lid in te dienen. De aanbeveling moet worden ingediend bij het secretariaat. Zij moet bevatten een duidelijke opgave van de naam, de voornaam, de woonplaats en de functie van de aanbevolen persoon benevens de redenen, waarop de aanbeveling steunt.
3. Wetenschappelijke leden worden op voordracht van het bestuur benoemd door de vergadering van directeuren en wetenschappelijke leden. Voor de benoeming is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. Iedere secretaris – als omschreven in artikel 11 lid 1 – is voorzitter van een commissie van in totaal drie wetenschappelijke leden, die de voordrachten van het bestuur op het gebied waar deze secretaris verantwoordelijk voor is voorbereidt. De overige leden van de commissies worden benoemd door de vergadering van directeuren en wetenschappelijke leden, op voorstel van het bestuur.
4. Op uitnodiging van de vergadering van directeuren dienen de wetenschappelijke leden van advies omtrent de in hun handen gestelde stukken.

5. Wetenschappelijke leden betalen geen verplichte bijdrage.  
Het bestuur kan hun een vergoeding toekennen voor in het belang van de Maatschappij gemaakte kosten.
6. Aan het lidmaatschap komt een einde door overlijden, door opzegging of wanneer het bestuur daartoe besluit op grond van het feit dat betrokkene zijn verplichtingen niet nakomt, schade toebrengt aan de Maatschappij of op andere gronden die in de Wet worden genoemd.

## **ERELEDEN**

### **Artikel 6**

1. Personen die zich op ander dan wetenschappelijk gebied jegens de Maatschappij buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd.
2. Een erelid wordt benoemd in de vergadering van directeuren en wetenschappelijke leden, op voordracht van het bestuur , met meerderheid van stemmen.

## **BESTUUR**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur der Maatschappij berust bij minimaal vijf directeuren.
2. De vergadering van directeuren benoemt de voorzitter en de overige leden van het bestuur.  
Deze overige bestuursleden, onder wie een ondervoorzitter en een penningmeester, verdelen hun functies in overleg met de voorzitter.
3. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de vergadering van directeuren worden ontslagen.
4. De voorzitter en de overige leden van het bestuur hebben zitting gedurende vier jaren.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. De aftredende is één maal herkiesbaar. In afwijking hiervan kan om zwaarwegende redenen besloten worden een bestuurslid voor een derde termijn te benoemen.
6. De benoeming geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen.
7. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit door de voorzitter nodig wordt geacht of door een der leden dan wel door een secretaris wordt gevraagd.
8. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Aan hen kan wel een vergoeding voor de gemaakte kosten worden verleend.

## **Artikel 8**

1. Het bestuur besluit omtrent de wijze, waarop het kapitaal van de Maatschappij wordt bewaard en houdt toezicht op het geldelijk beheer, de boekerij, het archief, de gebouwen en op verdere eigendommen van de Maatschappij.
2. Het is bevoegd de uitgaven te doen, die het in het belang der Maatschappij nodig acht.
3. Het is ondermeer bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur besluit omtrent alle zaken welke beslissing bij deze statuten niet aan anderen is opgedragen.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Maatschappij.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **DE VOORZITTER**

### **Artikel 10**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en met het toezicht over de lopende zaken.

## **HET SECRETARIAAT**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur wordt bijgestaan door twee of meer wetenschappelijke secretarissen. De secretarissen komen uit verschillende gebieden van de wetenschap. De secretarissen adviseren de Maatschappij.
2. Een secretaris wordt benoemd en ontslagen door de vergadering van directeuren.
3. Voordat tot benoeming wordt overgegaan worden de wetenschappelijke leden geconsulteerd over de voor te dragen personen.
4. Mede gezien het resultaat van de consultatie maakt het bestuur een bindende voordracht tot benoeming. De voordracht kan zowel enkelvoudig zijn als een tweetal namen bevatten.
5. Bestuur en wetenschappelijke secretarissen worden bijgestaan door één of meer (adjunct-) secretarissen. Wetenschappelijke secretarissen en (adjunct-) secretarissen vormen samen het secretariaat.

6. Het secretariaat houdt notulen van het in een vergadering verhandelde.
7. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is het secretariaat belast met de zorg voor de publicaties der Maatschappij, het archief en de boekerij; voert het de briefwisseling, dient het bestuur van advies omtrent alle aangelegenheden van wetenschappelijke aard en doet aan het bestuur alle voorstellen die het nodig acht ter bereiking van het onder artikel 2 omschreven doel van de Maatschappij.
8. De secretaris(sen) gedraagt (gedragen) zich bij de ambtsvervulling overeenkomstig de door het bestuur gegeven aanwijzingen.
9. Wetenschappelijke secretarissen en (adjunct-) secretarissen kunnen een door het bestuur te bepalen vergoeding genieten.

## **DE PENNINGMEESTER**

### **Artikel 12**

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de Maatschappij.
2. Jaarlijks dient hij een concept-begroting bij het bestuur in, dat dit concept, al dan niet gewijzigd, aan directeuren ter vaststelling voorlegt.

## **VERGADERINGEN VAN DIRECTEUREN EN WETENSCHAPPELIJKE LEDEN**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur belegt vergaderingen van directeuren en wetenschappelijke leden. Het bestuur kan, al dan niet op voorstel van directeuren, een aparte vergadering van directeuren beleggen over aangelegenheden die volgens de Wet der Maatschappij aan directeuren voorbehouden zijn.
2. Tot deze vergaderingen worden directeuren en wetenschappelijke leden tenminste veertien dagen van tevoren geconvoceerd.
3. Directeuren en wetenschappelijke leden kunnen voorstellen doen bepaalde onderwerpen te bespreken. Zij dienen deze voorstellen onder opgaaf van redenen tenminste vier weken van tevoren bij het secretariaat in te dienen.
4. De convocatie vermeldt de onderwerpen die door het bestuur in behandeling zullen worden gebracht.
5. Tijdens de vergadering hebben wetenschappelijke leden geen stemrecht over zaken die volgens de Wet der Maatschappij aan directeuren zijn voorbehouden.
6. Besluiten van de vergaderingen worden genomen – indien het voorstel is uitgegaan door het bestuur – met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Indien een voorstel door directeuren en/of de wetenschappelijke leden in een vergadering is ingediend en het voorstel niet is overgenomen door het bestuur, is voor het nemen van een besluit een meerderheid van de stemmen vereist welke meerderheid tenminste de helft van het aantal directeuren en wetenschappelijke leden vertegenwoordigt.

7. De jaarvergadering van de Maatschappij vindt plaats in of rond de maand mei. Tijdens deze vergadering wordt door voorzitter en wetenschappelijke secretarissen verslag gedaan van de belangrijkste bestuursaangelegenheden en de werkzaamheden op wetenschappelijk terrein.

## **BOEKJAAR**

### **Artikel 14**

Het boekjaar van de Maatschappij valt samen met het kalenderjaar.

## **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Maatschappij zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden toegekend.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt door het bestuur op voorstel van de penningmeester een financieel jaarverslag, een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt.
3. Een accountant als bedoeld in artikel 2: 393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek zal aan de vergadering van directeuren een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 2 genoemde stukken overleggen. De vergadering van directeuren stelt de jaarrekening vast. Daarnaast zal de vergadering van directeuren het bestuur dechargeren voor het door haar gevoerde beleid.
4. De vergadering van directeuren benoemt uit haar midden jaarlijks een commissie die het bestuur adviseert over het financiële beleid.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING**

### **Artikel 16**

1. Besluiten tot statutenwijziging of ontbinding worden genomen met twee/derde meerderheid der uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van directeuren.  
Tegelijkertijd met de oproeping tot een vergadering tot wijziging der statuten moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen der statuten woordelijk zijn opgenomen, aan de directeuren worden toegezonden. Het voorstel wordt ter informatie eveneens toegezonden aan de wetenschappelijke leden.

2. Wetenschappelijke leden worden uitgenodigd voor deze vergadering van directeuren en hebben het recht daar het woord te voeren. Alleen directeuren hebben stemrecht over een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding.  
Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot liquidatie te zijn. Tenzij bij dit besluit anders is bepaald, geschiedt de liquidatie door het bestuur.
3. Op voorstel van het bestuur zal een batig saldo na vereffening worden aangewend voor door de vergadering van directeuren te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der Maatschappij zullen overeenstemmen.
4. Na de ontbinding blijft de Maatschappij voortbestaan voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van deze statuten voorzover mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de Maatschappij uitgaan, moeten alsdan aan haar naam worden toegevoegd de woorden: “in liquidatie”.

De Wet der Maatschappij is vastgesteld in de vergadering van directeuren van 21 mei 1752 en gewijzigd in de vergaderingen van 18 januari 1757, 23 februari 1861, 25 april 1891, 29 november 1917, 5 mei en 20 november 1934, 20 december 1946, 1 februari 1957 en 26 april 1978.

Gewijzigd vastgesteld door de vergadering van directeuren van 30 november 2010, akte notaris Mr. R.J.C. van Helden te Amsterdam d.d. 23 februari 2011.

A.H.G. Rinnooy Kan,  
voorzitter

A. Soeteman,  
secretaris geestes- en maatschappijwetenschappen